

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1130280045202 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2024 за ГРН 2240200375633



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
Администрации муниципального
района Миякинский район
Республики Башкортостан
от «27» мая 2024 г. № 56



УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
(новая редакция)**

с. Киргиз-Мияки
2024 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан создано на основании Постановления главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 10 декабря 2015 года № 1149 «О переименовании Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» путем переименования Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на основании Постановления главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 08 сентября 2015 года № 741 «О создании Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

На основании Постановления главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 09 декабря 2014 года № 1151 «О реорганизации путем присоединения» к Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан было присоединено Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан создано на основании решения Совета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 05 июля 2013 г. № 73.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством

Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное название Учреждения:

полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул.Шоссейная, д. 20.

1.4. Фактический адрес:

452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д. 20.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования.

1.6. Учреждение является:

1.6.1. организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры спорта.

1.6.2. организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан(далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества является муниципальный район Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений согласно перечню, установленному федеральным законодательством.

1.18. Учреждение выполняет функции и полномочия центра тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

1.19. Учреждение может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение создает структурное подразделение, действующее на основании данного устава, осуществляющее спортивную подготовку по виду спорта «Корэш»:

1.21.1. Полное наименование: Структурное подразделение спортивной подготовки Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.21.2. Сокращенное наименование: СП спортподготовки МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

1.21. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании положения, утвержденного приказом директора, оказывающее платные спортивно-оздоровительные услуги:

1.21.3. Полное наименование: Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» – структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.21.4. Сокращенное наименование: СОК «Мияки» - СП МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального района Миякинский район в сферах дополнительного образования детей (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных программ спортивной подготовки) и физической культуры и спорта.

2.3. Основными целями являются:

– создание условий для занятий учащихся с использованием средств физической культуры и спорта, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

– осуществление тестирования учащихся по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности при выполнении ВФСК ГТО.

Иной целью является деятельность в области спорта.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) не относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, не приносящая доходы):

– разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– проведение учебно-тренировочных занятий по освоению соответствующих дополнительных общеразвивающих программ и

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «Корэш»;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки;

- содействие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;

- содействие в организации тренировочного процесса для сборных команд муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по отдельным видам спорта;

- организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО;

- внесение данных участников тестирования в данные сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплексов ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытания (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

б) относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, приносящая доход):

- предоставление спортивно-оздоровительных услуг;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря;

- предоставление услуг гражданам пенсионного возраста в оздоровительных группах по федеральным и региональным программам;

- предоставление услуг по проведению индивидуальных занятий;

- предоставление услуг по прокату бытовых изделий и аксессуаров для плавательного бассейна;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном постановлением главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается правовыми актами Совета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения на осуществление такой деятельности возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами

муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- заключать гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- рекомендовать цены (тарифы) на услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения; принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- создавать для своих работников безопасные условия и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником своих трудовых обязанностей;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленные законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке.

3.7. Согласно ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Коллегиальной формой управления Учреждением являются Наблюдательный совет, общее собрание работников трудового коллектива, Педагогический совет (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги).

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) создаются Совет родителей и Совет учащихся.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей физкультурно-спортивных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

4.6.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- утверждает локальные акты Учреждения, смету доходов и расходов Учреждения;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также других организациях;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.4. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством РФ.

4.6.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо из числа работников Учреждения, назначенное распорядительным актом главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

4.6.10. Конфликт интересов

4.6.10.1 В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.6.10.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может

быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.7. Наблюдательный совет

4.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

4.7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физкультуры и спорта. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – не более пяти лет.

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.7.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.7.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

4.7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

4.7.11.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
4.7.11.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.7.11.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

4.7.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.7.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.7.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.7.19.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.7.19.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.7.19.3. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.19.4. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.7.19.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.19.6. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.7.19.7. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.7.19.8. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.7.19.9. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.19.10. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.7.19.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.20. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.19.1-4.7.19.3и 4.7.19.7 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.21. По вопросу, указанному в пункте 4.7.19.5, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.19.4 и 4.7.19.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.7.19.6, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.7.23. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.19.8, 4.7.19.9, 4.7.19.11, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.19.1-4.7.19.7и 4.7.19.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.19.9, 4.7.19.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.7.19.9, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.7.19 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.29. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.7.31. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.32. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача

членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.35. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.7.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8. Общее собрание работников трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Членами общего собрания являются все работники Учреждения. Решения общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Целью деятельности общего собрания является расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.8.2. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- обеспечение гарантий участия в управлении Учреждения;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения и другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении материально-технической базы Учреждения.

4.8.3. Общее собрание исполняет следующие функции:

- обсуждает локальные акты, в том числе акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- участвует в решении вопросов об изменении форм организационно-правовой собственности Учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.8.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, члены Общего собрания. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Директор Учреждения входит в состав общего собрания на правах члена Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием. Общее собрание правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

4.8.5. Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы в компетенции общего собрания;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.8.6. Обязательными документами Общего собрания являются протоколы. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Общего собрания.

4.9. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Учреждением (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

4.9.1. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, тренеры-преподаватели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

4.9.2. Задачи педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4.9.3. Работой педсовета руководит председатель — директор Учреждения. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.9.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педсовет

правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педсоветом. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.9.5. Компетенция педсовета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги);
- утверждает цели и задачи Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает авторские и модифицированные программы тренеров-преподавателей;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим тренеров-преподавателей вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.10. Совет родителей учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

4.10.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внутренировочного времени учащихся; охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- принятие активного участия в деятельности Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по

разностороннему творческому развитию ребенка, воспитанию у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и старшим;

– организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;

– организация и проведение воспитательных мероприятий.

4.10.2. Совет родителей формируется на выборной основе.

4.10.3. Состав Совета Родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

4.10.4. В состав Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по 1-2 представителя от каждой спортивной секции (группы).

4.10.5. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя, секретаря, членов комиссий, которые осуществляют свою работу на общественных началах. Председатель Совета родителей планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

4.10.6. С правом совещательного голоса или без такого права на заседании Совета родителей могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4.10.7. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором Учреждения.

4.10.8. О своей работе председатель Совета родителей и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании один раз в год.

4.10.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

4.10.10. Совет родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) имеет следующие полномочия:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях.

– оказывает помощь педагогическому коллективу Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) в организации и проведении родительских собраний в секциях (группах) по видам спорта.

– взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

– взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам проведения воспитательных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.10.11. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.10.12. Совет родителей имеет право:

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

– заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям тренеров-преподавателей;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в деятельности Учреждения;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.10.13. Совет родителей отвечает за:

– исполнение возложенных обязанностей;

– выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

– установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного воспитания.

4.10.14. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

4.10.15. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета родителей.

4.10.16. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.10.17. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.10.18. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

4.10.19. Заседания Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) оформляются протокольно. В протоколах заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

4.10.20. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) входят в номенклатуру дел.

4.11. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

4.11.1. Совет учащихся формируется на выборной основе.

4.11.2. В состав Совета учащихся входят до пяти учащихся тренировочного этапа 1, 2 года обучения, этапа начальной подготовки 2 года обучения.

4.11.3. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совет учащихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета учащихся.

4.11.4. Совет учащихся взаимодействует с педсоветом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.11.5. Представитель Совета учащихся может принимать участие в работе педсовета, Совета родителей с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

4.11.6. Совет учащихся:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;

- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся;

- представляет интересы учащихся перед администрацией Учреждения, на педсовете, Совете родителей;

– принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует учащихся, руководство Совета родителей, других структур управления Учреждения о принятых решениях;

– участвует в разрешении конфликтных вопросов.

4.11.7. Права Совета учащихся:

– в рамках своей компетенции знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги);

– вносить администрации Учреждения предложения о поощрениях и взысканиях учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

4.11.8. Основными критериями эффективной деятельности Совета учащихся Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) являются: включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею, умение учащихся организовать деятельность коллектива, осознание ответственности за достижение совместных целей, умение анализировать и определять программу на перспективу.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а). собственные средства учредителя;

б). бюджетные и внебюджетные средства;

в). имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

г). средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д). доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е). другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

5.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

5.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

5.14. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.15. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.19. Учреждение ежегодно представляет в сроки, определенные Учредителем, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

5.21. Учреждение с согласия собственника имущества распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.22. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.24. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VII. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам.

7.1. Для достижения целей и решения задач Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по видам спорта.

7.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в секциях по видам спорта (далее - секция), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом секции.

7.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

7.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

7.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, а также переходить в процессе обучения из одной секции в другую.

7.6. Образовательный процесс в Учреждении реализуется следующими методами и средствами работы:

- проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;

- ведение работы по привлечению детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- подготовка квалифицированных юных спортсменов, резерва для сборных команд района, республики, Российской Федерации;

- обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области гигиены, овладение приемами оценки своего физического состояния;

- проведение соревнований по видам спорта;

7.7. Основными формами образовательного процесса Учреждения являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;

- участие в соревнованиях, матчевых встречах;

- тестирование и медицинский контроль.

7.8. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

7.9. Контингент учащихся Учреждения формируется из числа детей общеобразовательных организаций района.

7.10. Зачисление и отчисление детей в Учреждение производится приказом директора, на основании локального акта о приеме учащихся.

7.11. В Учреждении могут быть открыты группы общефизической подготовки (далее – ОФП), в которых могут заниматься все желающие учащиеся общеобразовательных организаций, независимо от возраста и способностей.

7.12. Учащиеся могут заниматься в Учреждении с 5 лет до 18 лет включительно. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года.

7.13. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных, предоставленных тренерами-

преподавателями секций по видам спорта на начало учебного года для очередной тарификации.

7.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

7.15. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 1 октября.

7.16. Образовательный процесс Учреждения в секциях по видам спорта проводится:

- по расписанию учебно-тренировочных занятий, утвержденному директором Учреждения;

- по рабочим программам, составленным тренерами-преподавателями Учреждения на основе дополнительных общеразвивающих программ и утвержденных директором Учреждения, рассчитанных на 36 недель учебно-тренировочных занятий.

7.17. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования детей.

7.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности секций, мастерства педагогических работников.

7.19. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в не должна превышать 2-х академических часов в день. После каждого академического часа занятий должен быть 10 минутный перерыв для отдыха учащихся.

7.20. Воспитательная работа в Учреждении проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у учащихся потребность в получении знаний, занятиях спортом, постоянном пополнении своих знаний, умений и навыков и творческом применении их в практической деятельности.

7.21. Приоритетное направление воспитательной работы с учащимися определяется ежегодно и детализируется в годовом плане работы Учреждения.

7.22. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Миякинской центральной районной больницей, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

7.23. Режим работы для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности: 9.00ч. – 20.00 ч. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 ч. Занятия учащихся в Учреждении

могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярное время.

VIII. Деятельность учреждения в области спортивной подготовки

8.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки.

8.2. Учреждение обязано:

1) обеспечивать участие учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением учащимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждением, реализующем соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с учащимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения учащихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

б) осуществлять материально-техническое обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания учащихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке учащихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

8.3. Учащиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

1) на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании,

учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

8.4. Учащиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой учащийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду спорта учащегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

3) незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью учащегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «корэш»;

8.6. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

8.7. Под составляющими компонентами системы спортивной подготовки понимаются:

– организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

– система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у учащихся, выраженных в

спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

– учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

– соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований, и участие в них учащихся в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым Учреждением, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;

– педагогический процесс, под которым понимается педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

– процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

– процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения спортивной подготовки,

– обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации программы спортивной подготовки.

8.8. Прием на спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предусматривает систему отбора талантливых в области определенного вида спорта детей и подростков с учетом возрастных особенностей. Отбор осуществляется на основе приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке, предусмотренных федеральными стандартами

спортивной подготовки по виду спорта с учетом антропометрических данных и фактуры телосложения.

8.9. Реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет на следующих этапах и периодах:

- этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации.

8.10. Этапы спортивной подготовки для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в программе спортивной подготовки.

8.11. Учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным на 52 недели на основе нормативных показателей согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, по срокам реализации, наполняемости групп и определения максимального объема недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки в академических часах.

8.12. Учреждение может проводить учебно-тренировочные занятия с группами меньшей численности (по отношению к нормативным), индивидуальные занятия с отдельными учащимися, а также делить группы на подгруппы.

8.13. Учреждение вправе объединять группы. При объединении в одну группу учащихся из различных групп разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости группы, установленной нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации.

8.14. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.

8.15. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- индивидуальная работа с учащимися;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях;
- участие в тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах);
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- инструкторская и судейская практика.

8.16. Группы этапа начальной подготовки комплектуются с учетом возрастных особенностей из числа детей соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

8.17. Группы учебно-тренировочные комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмные нормативы по общей физической и специально-физической подготовке.

8.18. Перевод лиц в группу следующего года подготовки производится на основании локального акта, издаваемого Учреждением на основании промежуточной аттестации - итогов сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке, итогов выступления в спортивных соревнованиях – для групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп.

8.19. Утверждение количества групп подготовки на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения.

8.20. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на начало каждого учебного года.

8.21. Спортивные соревнования и тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), а также участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах) проводятся (организуется) как на своей спортивной базе, так и на других спортивных базах, в том числе выезде.

8.22. Использование методов и средств подготовки и воспитания, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки запрещается.

8.23. Учреждение оценивает качество освоения программ путем осуществления форм контроля, согласно положению, утверждаемому локальным актом Учреждения, в том числе:

- контроля уровня общей физической подготовки и специально-физической подготовки учащихся способом принятия контрольных нормативов по общей физической и специально-физической подготовке;

- контроля уровня результатов выступления учащихся в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта способом анализа протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие учащиеся.

8.24. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

8.25. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты, вправе выполнить требования повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

8.26. В установленный сроками период не включаются время болезни учащегося.

8.27. Для проведения приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке у учащихся в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений об этих комиссиях, разработанных Учреждением и утвержденных локальным актом Учреждения.

8.28. Отношения между учащимися и Учреждением прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением спортивной подготовки;
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 8.27 настоящего Устава.

8.29. Отношения между учащимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения спортивной подготовки в другое учреждение, если иное не предусмотрено договором о прохождении спортивной подготовки;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

8.30. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

8.31. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8.32. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.33. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

IX. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

9.2. Учащиеся имеют право на:

– получение дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным программам спортивной подготовки;

- выбор секции по видам спорта;
- посещение одной или нескольких секций Учреждения;
- перевод в другую секцию в процессе обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной деятельности; по итогам обучения в Учреждении; по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных рабочими программами;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять рабочую программу, в том числе посещать предусмотренные рабочей программой учебно-тренировочные занятия, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках дополнительной общеразвивающей программы.
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде для занятий физкультурой и спортом.

9.4. Учащимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать и употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

– пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;

– использовать на учебно-тренировочных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

9.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать спортивную секцию, вид спорта;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образовательного процесса, а также ходом освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

– посещать учебно-тренировочные при наличии условий и согласия тренера-преподавателя секции, которую посещает их ребенок;

– вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

– соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения,

приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения учебно-тренировочных занятий;

- нести ответственность и ущерб имуществу Учреждения, причиненный по вине ребенка;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

9.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

9.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой дополнительной общеразвивающей программе, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе рабочих программ, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

9.10. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в управлении Учреждения;

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Х. Локальные нормативные акты

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Учреждение имеет следующие нормативные локальные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

10.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

XI. Компетенция Учредителя.

11.1. Управление Учреждением осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

11.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

11.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

11.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

11.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

11.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

11.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

11.2.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

11.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом

для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, в том числе:

– дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

– дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

11.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке.

11.2.10. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

11.2.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

11.2.12. Заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

11.2.13. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.2.14. Определение средства массовой информации, в котором подлежит опубликованию отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

11.2.15. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

11.2.16. Направление требований о созыве заседаний наблюдательного совета Учреждения.

11.2.17. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

11.2.18. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.2.19. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

ХII. Участники трудового процесса

12.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

12.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие специальную профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании, которая определяется действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

12.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

12.4. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, издаваемыми в пределах их компетенции.

12.5. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.6. При получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

12.7. Работники, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

12.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утверждаемыми Директором с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Учреждение устанавливает работникам размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы в пределах доведенных бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

12.9. Должностные оклады и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых должностных окладов, базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района Миякинский район.

12.10. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

12.11. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности

аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором и согласованным с представительным органом работников.

12.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

ХIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

13.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа Учреждения принимается Администрацией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан или по решению суда.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

13.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XIV. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

14.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано и скреплено
печатью № *46 (сорок шесть) листов*
Управлююший делами администрации
Муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан

А. Р. Валиахметов
А. Р. Валиахметов

