

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ ДО «ДИОСШ» МР Миякинский район РБ

 А.Р.Минигулова  
« 25 » 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ ДО «ДИОСШ» МР Миякинский район РБ  
№ 12003 « 20 » 12 2023 г.



## ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

на 2023-2025 г.г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие социально-трудовых отношений» Государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27.12.2023 № 775 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работников и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников и обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управления рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации программы «Нулевой травматизм»**  
**в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ**

**на 2023-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей	
				2024 год	2025 год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	постоянно	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	Декабрь	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной и другой документации в части требований охраны труда	Директор Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
1.7.	Организация дней охраны	Ответственный	1 раз в год	нет	нет

	труда	за организацию работы по охране труда			
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Директор	постоянно	нет	нет
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию работы по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	постоянно	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию работы по охране труда и поощрение инициативы работника	Директор	постоянно	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестку собраний трудового коллектива	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно	нет	нет
8.	Обучение по охране труда	Директор Комиссия по охране труда	1 раз в 3 года	нет	нет
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за организацию	при приеме на работу	нет	нет

		работы по охране труда			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за организацию работы по охране труда	при приеме на работу	нет	нет
8.3.	Проведение стажировки	нет	нет	нет	нет
8.4.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в 6 месяцев, согласно плана	нет	нет
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
8.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор	1 раз в год	нет	нет
8.8.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в 3 года	нет	нет
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости	нет	нет
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
9.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
9.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса,	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет

	накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению				
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	нет	нет	нет	нет
10.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	нет	нет	нет	нет
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	нет	нет	нет	нет
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Директор Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор Медицинская сестра по бассейну	1 раз в год		
11.1.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра по бассейну	Декабрь	нет	нет
11.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра	Ответственный за ведение кадровой документации	при приеме на работу	нет	нет
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская сестра по бассейну	декабрь	нет	нет
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медицинская сестра по бассейну	1 раз в год	нет	нет
12.	Проведение дней охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в год	нет	нет
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор	По мере необходимости	нет	нет

			сти		
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере финансирования		
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере финансирования		
14.1.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере финансирования		
14.2.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере финансирования		
14.3.	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
14.4.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет
14.5.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере финансирования		
14.6.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов,	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	нет	нет

	очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.				
14.7.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Директор Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере износа		
14.8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Директор	по мере износа		
14.9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор	по мере износа		
14.10	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Директор	по мере износа и финансирования		
14.11	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно		

	первой помощи				
14.12	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Директор	по мере необходимости	Нет	нет
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости	Нет	нет
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Директор	по мере необходимости	Нет	нет
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Инструктор-методист, администратор центра тестирования ГТО	по мере необходимости	Нет	нет
16.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками	Зам.директора по УСР	по мере необходимости	нет	нет
16.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор	по мере необходимости	нет	нет
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	по мере необходимости	нет	нет

**Директор**

**Р.И. Хисамов**