

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «27» 05 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора MAOU DO  
«ДЮСШ» МР Миякинский район  
РБ  
№ 24 от «27» мая 2024 г.

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Совета учащихся  
Протокол № 12  
от «27» 05 2024 г.

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2  
от «27» 05 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в структурное подразделение спортивной подготовки Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – СП спортподготовки MAOU DO «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом MAOU DO «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ (далее Учреждение).

Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие)

1.2. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.3. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа административного и

тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников административного и тренерского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

- При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

1.6. комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

–отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;

–отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

–медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Сроки приема документов в Учреждение в соответствующем году на Программы по виду спорта с 11 июля по 17 июля. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с 18 по 25 июля.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Учреждение. Заявление о приеме подается согласно форме, утверждаемой Учреждением

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных несовершеннолетнего поступающего);
- номера телефонов поступающего или родителей (законных несовершеннолетнего поступающего (при наличии));
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (3 см х 4 см в количестве 2 штук);
- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно-тренировочный этап) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных для учащегося
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: с. Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д. 20;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения [sok-miaki@mail.ru](mailto:sok-miaki@mail.ru). Документы, оформленные неправильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;
- электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на

обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **III. Организация индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в течение тренировочного года.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением.

5.4. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по решению педагогического совета могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения, в т.ч. при наличии у спортсмена документов, подтверждающих стаж занятий и/или присвоение спортивного разряда.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Директору МАОУ ДО «ДЮСШ» МР  
Миякинский район РБ  
Р.И. Хисамову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в секцию \_\_\_\_\_ Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Сведения о ребенке.

- Дата рождения: \_\_\_\_\_;
- Место проживания: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(село, деревня)
- Документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(кем выдано) (когда выдано)

- учащийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_.  
телефон \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях).

Ф.И.О. отца	
Место работы, должность	
Моб. телефон	
Ф.И.О. матери	
Место работы, должность	
Моб. телефон	

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
/малообеспеченная, многодетная, приемная опекунство и т. д./

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

С условиями работы МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ и учебно-тренировочным процессом, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

Ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время пути в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ и обратно беру на себя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1 Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.
- 2 Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Зачислен в МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район  
РБ  
Р.И. Хисамову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка) (сын, дочь и т.д.)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

1 *Цель обработки персональных данных:* соблюдение законодательства РФ, ведение учета учащихся, возможное участие в спортивно-массовых мероприятиях, возможное размещение на стендах в помещениях, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами республиканских, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

2 *Перечень моих персональных данных, на обработку которых даю настоящее согласие:*

– фамилия, имя, отчество; место жительства, домашний и мобильный телефоны; семейное положение; место работы; должность; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность.

– Дополнительные сведения о семье (малообеспеченная, многодетная, приемная, опекунство).

3 *Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых даю настоящее согласие:*

3 фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, СНИЛС ребенка, ИНН ребенка, данные медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, мобильный телефон, сведения о промежуточных результатах контрольно-переводных нормативов, фотография учащегося.

4 *Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:*

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, осуществление иных действий с указанными в пунктах 2.1 и 3.1 персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Не возражаю против автоматизированной обработки персональных данных, а также без использования средств автоматизации в целях, указанных в п. 1 настоящего согласия.

Обработка и передача персональных данных разрешается на срок обучения или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласие на распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ (далее – Оператор) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с целью размещения информации о нем на официальном сайте Оператора в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)
Фамилия		Данные об участии в спортивных мероприятиях	
Имя			
Отчество		Фотографии	

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего ребенка. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространение.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)