

Учредительный документ юридического лица ОГРН 11302200045202 представленный при внесении в ЕГРЮЛ копии от 18 декабря 2015 года с ОГРН 6150220002056 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан главный госналогов инспектор Иванов М.А. Иванов (подпись) << 18 >> декабря 2015 года.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от «10» 12 2015 г. № 1149

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

376657A

2015 г.

95

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) переименовано на основании Постановления главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 10 декабря 2015 года № 1149 «О переименовании Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное название Учреждения:

полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д. 20.

1.4. Фактический адрес:

452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д. 20.

452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул. Ленина, д. 28.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным автономным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений согласно перечню, установленному федеральным законодательством.

1.17. Учреждение может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурное подразделение, оказывающее платные услуги:

1.18.1. Полное наименование: Спортивно-оздоровительный комплекс «Мияки» – структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.18.2. Сокращенное наименование: СОК «Мияки» - СП МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ.

1.18.3. Место нахождения структурного подразделения: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д. 20.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального района Миякинский район в сферах дополнительного образования детей и физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;

– удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной направленности;

– создание оптимальных условий для образования и развития детей, подростков и молодежи в области физкультуры и спорта;

– формирование у населения здорового образа жизни;

– совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) не относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, не приносящая доходы):

– реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

– разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

– содействие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;

– содействие в организации тренировочного процесса для сборных команд по видам отдельным спорта муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;

– популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

б) относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, приносящая доход):

- предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря;
- предоставление услуг гражданам пенсионного возраста в оздоровительных группах по федеральным и региональным программам;
- предоставление услуг по проведению индивидуальных занятий;
- предоставление услуг по прокату бытовых изделий и аксессуаров для плавательного бассейна;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном постановлением главы Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается правовыми актами Совета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения на осуществление такой деятельности возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

– имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

– бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;

– добровольные имущественные взносы или пожертвования;

– доходы от приносящей доход деятельности;

– другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.14. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.15. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. Учреждение ежегодно представляет в сроки, определенные Учредителем, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

3.21. Учреждение с согласия собственника имущества распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.22. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.24. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- заключать гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- рекомендовать цены (тарифы) на услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

– создавать для своих работников безопасные условия и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником своих трудовых обязанностей;

– представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

– обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

– обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленные законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке.

V. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VI. Организация образовательного процесса.

6.1. Для достижения целей и решения задач Учреждение реализует общеразвивающие программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

6.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.

6.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в секциях по видам

спорта (далее - секция), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы)

6.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, а также менять их.

6.6. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ по физкультурно-спортивной направленности по этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап- срок освоения 1 год,
- этап начальной подготовки- срок освоения 2 года,
- учебно-тренировочный этап- срок освоения 3 года.

6.7. Образовательный процесс в Учреждении реализуется следующими методами и средствами работы:

- проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведение работы по привлечению к систематическим занятиям способных детей и подростков в области физической культуры и спорта;
- подготовка квалифицированных юных спортсменов, резерва для сборных команд района, республики, Российской Федерации;
- обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области гигиены, первой медицинской помощи, овладение приемами оценки своего физического состояния;
- проведение соревнований по видам спорта;

6.8. Основными формами образовательного процесса Учреждения являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах;
- инструкторская и судейская практика учащихся;
- тестирование и медицинский контроль.

6.9. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.10. Контингент учащихся Учреждения формируется из числа детей общеобразовательных организаций района.

6.11. Зачисление детей в Учреждение производится на основании локального акта Учреждения.

6.12. Группы начальной подготовки комплектуются из числа учащихся, прошедших спортивно-оздоровительный этап, а также учащихся общеобразовательных

- организаций, желающих заниматься спортом и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.
- 6.13. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки, а также учащихся общеобразовательных организаций, желающих заниматься спортом и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.
- 6.14. В Учреждении могут быть открыты группы общефизической подготовки (далее – ОФП), в которых могут заниматься все желающие учащиеся общеобразовательных организаций, независимо от возраста и способностей.
- 6.15. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится приказом директора Учреждения.
- для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки на основании представленных тренером-преподавателем протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке;
 - для учащихся учебно-тренировочных групп на основании представленных тренером-преподавателем протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке и протоколов выступления в районных, региональных соревнованиях.
- 6.16. Учащиеся, не выполнившие требований нормативных показателей данного года обучения на следующий учебный год в группы более высокого уровня подготовки не переводятся. Такие учащиеся могут продолжать обучение в группе данного года обучения повторно.
- 6.17. Учащиеся могут заниматься в Учреждении с 6 лет до 18 лет включительно. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года.
- 6.18. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных, предоставленных тренерами-преподавателями секциями по видам спорта на начало учебного года для очередной тарификации.
- 6.19. Этапы обучения, возраст, наполняемость групп и режим образовательного процесса Учреждения осуществляются в соответствии с образовательной программой Учреждения, с учетом условий работы и санитарно-гигиеническими нормами.
- 6.20. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков на основании программных документов или тестов и требований, утвержденных директором.
- 6.21. Учебный год в Учреждении начинается:
- для учащихся второго и последующих лет обучения - 1 сентября;
 - для учащихся первого года обучения - 15 сентября.
 - утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.
- 6.22. Образовательный процесс Учреждения в секциях по видам спорта проводится:
- по расписанию учебно-тренировочных занятий, утвержденному директором Учреждения;

– по рабочим программам, составленным тренерами-преподавателями Учреждения и утвержденным директором Учреждения, рассчитанным на 36 недель учебно-тренировочных занятий;

– по типовым учебным дополнительным общеобразовательным программам (занятия могут проводиться по программам, рекомендованным Федерациями России по видам спорта, или авторским программам ведущих тренеров России, прошедших процедуру лицензирования);

– по авторским и модифицированным программам, составленным на основе типовых программ по видам спорта, рассмотренным на Педагогическом совете и утвержденным директором Учреждения.

6.23. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования детей.

6.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности секций, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Тренерский совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

6.25. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать 2-х академических часов в день, второго года обучения в группах начальной подготовки – 3-х академических часов в день. Режим занятий в учебно-тренировочных группах разрабатывается тренером-преподавателем и утверждается администрацией Учреждения. После каждого академического часа занятий должен быть 10 минутный перерыв для отдыха учащихся.

6.26. Воспитательная работа в Учреждении проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у учащихся потребность в получении знаний, занятиях спортом, постоянном пополнении своих знаний, умений и навыков и творческом применении их в практической деятельности.

6.27. Приоритетное направление воспитательной работы с учащимися определяется ежегодно и детализируется в годовом плане работы Учреждения.

6.28. Учреждение проводит методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей. С этой целью разрабатываются и совершенствуются программы, содержание, формы и методы учебно-тренировочного процесса, соответствующие современным требованиям.

6.29. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной больницей муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

6.30. Режим работы для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности: 8-00 ч. - 20-00 ч. Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярные дни.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;
- посещение одной или нескольких секций Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для учащихся, распоряжения администрации Учреждения;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил посещения Учреждения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля.

7.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Другие обязанности учащихся определяются приказами директора Учреждения, инструкциями по технике безопасности на занятиях в секциях.

7.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор спортивной секции, вида спорта;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также ходом освоения ребенком общеобразовательной программы;
- ознакомление с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещение Учреждения и беседу с тренерами-преподавателями после окончания учебно-тренировочного занятия;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;
- участие в управлении образовательным процессом Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком выбранных секций Учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения занятий;
- нести ответственность за ущерб имуществу Учреждения, причиненный по вине ребенка.

7.8. Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются локальным актом Учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей.

7.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

VIII. Управление Учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Коллегиальной формой управления Учреждением являются Наблюдательный совет и общее собрание работников трудового коллектива.

8.5. Коллегиальной формой управления Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), является Педагогический совет.

8.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) создаются Совет родителей и Совет учащихся.

8.7. Директор Учреждения.

8.7.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей физкультурно-спортивных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.7.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

8.7.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

– утверждает локальные акты Учреждения, смету доходов и расходов Учреждения;

– издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также других организациях;

– организует учет и отчетность Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8.7.4. Директор Учреждения не вправе:

– без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

– получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.7.5. Директор Учреждения обязан:

– отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

– обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

– соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

– обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

– обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

– согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

8.7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.7.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством РФ.

8.7.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо из числа работников Учреждения, назначенное главой администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

8.7.10. Конфликт интересов

8.7.10.1. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.7.10.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8.8. Наблюдательный совет

8.8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

8.8.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физкультуры и спорта. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – не более пяти лет.

8.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.8.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.8.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

8.8.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

8.8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

8.8.11.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

8.8.11.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

8.8.11.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

8.8.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

8.8.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.8.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.8.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.8.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.8.19.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.8.19.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.8.19.3. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.8.19.4. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

8.8.19.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.8.19.6. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.8.19.7. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.8.19.8. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.8.19.9. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.8.19.10. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.8.19.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.8.20. По вопросам, указанным в пунктах 8.8.19.1-8.8.19.3 и 8.8.19.7 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.21. По вопросу, указанному в пункте 8.8.19.5, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 8.8.19.4 и 8.8.19.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.8.19.6, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

8.8.23. По вопросам, указанным в пунктах 8.8.19.8, 8.8.19.9, 8.8.19.11, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.8.19.1-8.8.19.7 и 8.8.19.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.8.19.9, 8.8.19.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.8.19.9, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.8.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.8.19 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.8.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.29. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.8.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

8.8.31. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

8.8.32. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.8.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.8.35. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.8.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.9. Общее собрание работников трудового коллектива

8.9.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Членами общего собрания являются все работники Учреждения. Решения общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Целью деятельности общего собрания является расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

8.9.2. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- обеспечение гарантий участия в управлении Учреждения;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения и другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении материально-технической базы Учреждения.

8.9.3. Общее собрание исполняет следующие функции:

- обсуждает локальные акты, в том числе акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- участвует в решении вопросов об изменении форм организационно-правовой собственности Учреждения;

– обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

8.9.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, члены Общего собрания. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Директор Учреждения входит в состав общего собрания на правах члена Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием. Общее собрание правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

8.9.5. Общее собрание имеет право на:

– создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы в компетенции общего собрания;

– внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

8.9.6. Обязательными документами Общего собрания являются протоколы. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Общего собрания.

8.10. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Учреждением (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

8.10.1. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, тренеры-преподаватели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

8.10.2. Задачи педсовета:

– выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

– определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития.

– определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

– обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

8.10.3. Работой педсовета руководит председатель — директор Учреждения. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

8.10.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решения педсовета являются

обязательными для всего педагогического коллектива. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педсоветом. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

8.10.5. Компетенция педсовета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги);
- утверждает цели и задачи Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает авторские и модифицированные программы тренеров-преподавателей;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим тренеров-преподавателей вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

8.10.6. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором Учреждения сроком на 1 год. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

8.11. Совет родителей учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

8.11.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внутренировочного времени учащихся; охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

– принятие активного участия в деятельности Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по разностороннему творческому развитию ребенка, воспитанию у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и старшим;

– организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;

– организация и проведение воспитательных мероприятий.

8.11.2. Совет родителей формируется на выборной основе.

8.11.3. Состав Совета Родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

8.11.4. В состав Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по 1-2 представителя от каждой спортивной секции (группы).

8.11.5. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя, секретаря, членов комиссий, которые осуществляют свою работу на общественных началах. Председатель Совета родителей планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

8.11.6. С правом совещательного голоса или без такого права на заседании Совета родителей могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

8.11.7. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором Учреждения.

8.11.8. О своей работе председатель Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании один раз в год.

8.11.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

8.11.10. Совет родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) имеет следующие полномочия:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, включая решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Учреждения;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях.

– оказывает помощь педагогическому коллективу Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) в организации и проведении родительских собраний в секциях (группах) по видам спорта.

– взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

– взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам проведения воспитательных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

8.11.11. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

8.11.12. Совет родителей имеет право:

– обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;

– заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям тренеров-преподавателей;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в деятельности Учреждения;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

8.11.13. Совет родителей отвечает за:

– исполнение возложенных обязанностей;

– выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

– установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного воспитания.

8.11.14. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

8.11.15. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета родителей является составной частью плана работы Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги).

8.11.16. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета родителей.

8.11.17. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

8.11.18. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

8.11.19. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

8.11.20. Заседания Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) оформляются протокольно. В протоколах заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

8.11.21. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) входят в номенклатуру дел, передаются на хранение по акту и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

8.12. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

8.12.1. Совет учащихся формируется на выборной основе.

8.12.2. В состав Совет учащихся входят до пяти учащихся учебно-тренировочного этапа 1, 2 года обучения по видам спорта, культивируемых в Учреждения.

8.12.3. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совет учащихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета учащихся.

8.12.4. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.12.5. Представитель Совета учащихся может принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение воспитательных мероприятий.

8.12.6. Совет учащихся:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги), изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;

- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся;

- представляет интересы учащихся перед администрацией Учреждения, на педагогическом совете, совете родителей;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует учащихся, руководство совета родителей, других структур управления Учреждения о принятых решениях;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов;
- участвует в формировании команд на массовые мероприятия Учреждения.

8.12.7. Права Совета учащихся:

- в рамках своей компетенции знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги);
- выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении тренеров-преподавателей по фактам нарушения прав учащихся;
- вносить администрации Учреждения предложения о поощрениях и взысканиях учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

8.12.8. Опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета учащихся, в других органах управления.

8.12.9. Основными критериями эффективной деятельности Совета учащихся Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) являются: включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею, умение учащихся организовать деятельность коллектива, осознание ответственности за достижение совместных целей, умение анализировать и определять программу на перспективу.

XI. Локальные нормативные акты

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение имеет следующие нормативные локальные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

9.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

Х. Компетенция Учредителя.

10.1. Управление Учреждением осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

10.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

10.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

10.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

10.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

10.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

10.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

10.2.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

10.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, в том числе:

– дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

– дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

10.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке.

10.2.10. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

10.2.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

10.2.12. Заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

10.2.13. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.2.14. Определение средства массовой информации, в котором подлежит опубликованию отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

10.2.15. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

10.2.16. Направление требований о созыве заседаний наблюдательного совета Учреждения.

10.2.17. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

10.2.18. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.2.19. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

XI. Участники трудового процесса

11.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

11.2. Учреждение является работодателем для его работников.

11.3. Взаимоотношения работников и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

11.4. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, издаваемыми в пределах их компетенции.

11.5. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании.

11.6. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.7. При получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

11.8. Работники, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности;

11.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

11.10. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

ХII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

12.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа Учреждения принимается Администрацией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан или по решению суда.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

12.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения

его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

12.8.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ХIII. Заключительные положения.

13.1.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

13.2.Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано и скреплено
печатью 35 (пятидесятью пятью) листами
Управляющий делами администрации
Муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан

М.П. Жаюмбаев

