

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора MAOU ДО  
«ДЮСШ» МР Миякинский район РБ  
№ 07 от «30» 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (Педсовет) Учреждения - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, тренеры-преподаватели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педсовета.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

### 2. Основные задачи Педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- выработка общих подходов к разработке документов Учреждения.
- определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

3.1.Работой Педсовета руководит председатель — директор Учреждения. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.2.Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

3.3.Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педсоветом. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

### **4.Компетенция Педсовета:**

4.1. К компетенции Педсовета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, план их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вынесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение авторских и модифицированных программ тренеров-преподавателей;
- принятие решений о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее форм, установление сроков ее проведения;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;

- подведение итогов деятельности Учреждения;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Ответственность**

5.1. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором Учреждения сроком на 1 год.

6.2. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.