

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива  
МАОУ ДО «ДЮСШ» МР Миякинский район РБ  
Протокол № 4 от «27» 12 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ ДО  
«ДЮСШ» МР Миякинский район РБ  
№ 1/2019 от «30» 12 2019 г.

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников**

**1. Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Учреждения руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Законность и противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Учреждение не приемлет нарушения закона и не станет мириться с любыми неправомерными действиями работников Учреждения. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Учреждения, начиная с администрации Учреждения и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

3.3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

3.4. Отношения с потребителями

3.4.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Учреждением, являются главным приоритетом в отношениях с получателями услуг.

3.4.2. Работникам запрещается в отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

3.4.3. Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.4.4. Если работника или получателя Услуг Учреждения принуждают прямо или косвенно предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан

незамедлительно уведомить об этом администрацию Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

### 3.5. Мошенническая деятельность

3.5.1. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

### 3.6. Деятельность с использованием методов принуждения

3.6.1. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

3.6.2. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

### 3.7. Деятельность на основе сговора

3.7.1. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

### 3.8. Обструкционная деятельность

3.8.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию интересов.

3.8.2. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## **4. Недопущение конфликта интересов**

4.1. Учреждение прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников Учреждения является ключевой задачей администрации. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам Учреждения. Учреждениестремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Учреждения.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники Учреждениядолжны выполнять следующие требования:

– работник обязан уведомить директора Учреждения о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

– работник вправе использовать имущество Учреждения(в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **5. Обращение с подарками**

5.1. По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующиепринципы: законность, ответственность и уместность.

5.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, толькоесли это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и неявляется условием выполнения получателем каких-либо действий.

5.3. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждатьработников тем или иным образом скрывать это от руководителей и другихработников.

5.4. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

5.5. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), еслиэто может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществлениеработниками своей деятельности или повлечь для них возникновениедополнительных обязательств.

5.6. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3 000рублей или имеющие исключительно символическое значение.

5.7. В случае возникновения любых сомнений относительнодопустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить обэтом своему руководителю и следовать его указаниям.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

6.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.